



„Profesionālās vidējās izglītības programmu „Lauksaimniecība” un „Lauksaimniecības tehnika” īstenošanas kvalitātes uzlabošana”

1.2.1.1.3. „Atbalsts sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošanai un īstenošanai”

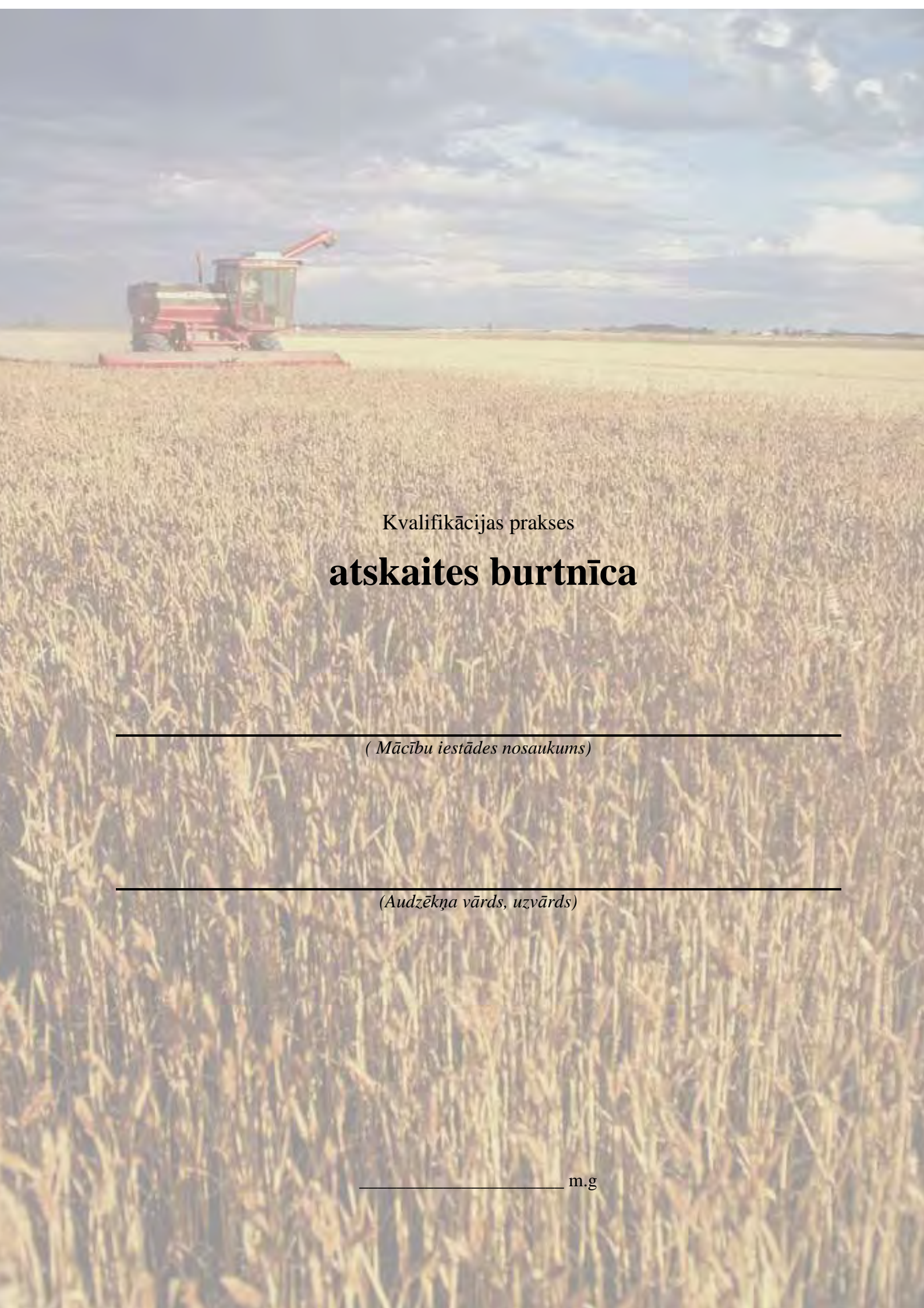
Projekta identifikācijas Nr.
Nr.2010/0094/1DP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/006

**Mācību metodiskais materiāls
kvalifikācijas praksē**

DARBA BURTNĪCA

1. daļa

Mācību metodisko materiālu izstrādāja Višķu Profesionālās vidusskolas skolotāja
Mg.soc.sc.**Irēna Sipoviča**



Kvalifikācijas prakses
atskaites burtnīca

(Mācību iestādes nosaukums)

(Audzēkņa vārds, uzvārds)

m.g

Anotācija

Metodiskais darbs paredzēts izglītības programmas „Lauksaimniecība” kvalifikācijas prakses nodrošinājumam, pamatojoties uz ESF projektu „Profesionālās vidējās izglītības programmu „Lauksaimniecība” un „Lauksaimniecības tehnika” īstenošanas kvalitātes uzlabošana” 1.2.1.1.3. „Atbalsts sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošanai un īstenošanai”.

Vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu Nr.2010/0094/1DP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/006

Metodiskā materiāla izstrādes mērķis ir:

- sistematizēt būtiskākos kvalifikācijas prakses organizēšanas, īstenošanas un vērtēšanas dokumentus vienā materiālā;
- nodrošināt saikni starp skola iegūtajām zināšanām un reālo darba vidi;
- optimizēt prasmju un iemaņu pilnveides procesu.

Metodiskais materiāls paredzētas lietošanai prakšu vadītājiem izglītības iestādē un uzņēmumos.

Metodiskā materiāla izstrādei ir šādi uzdevumi:

- kvalifikācijas prakses norises uzlabošana;
- rekomendāciju izstrāde kvalifikācijas prakses organizācijai;
- kvalifikācijas prakses vadīšanas pārskatāmības un kontroles uzlabošana;
- izvirzīt (ieteikt) vienotas prasības prakses atskaites noformēšanā.

Kvalifikācijas prakses darba burtņīca sastāv no 50 lpp.

Višķu Profesionālās vidusskolas skolotāja: Mg.soc.sc.**Irēna Sipoviča**

Vadlīnijas praktikantam

Vadoties no programmas, praktikantam jāiepazīstas ar visiem programmā paredzētajiem uzdevumiem, tāpēc praktikants kvalifikācijas praksi var iziet vairākās saimniecībās.

Praktikanta pienākumos ietilpst:

- iepazīties ar kvalifikācijas prakses mērķiem, uzdevumiem un vērtēšanas kritērijiem;
- izpildīt kvalifikācijas prakses programmā noteiktos uzdevumus un ievērot prakses vadītāju norādījumus;
- ievērot darba aizsardzības un darba drošības noteikumus, kā arī kvalifikācijas prakses vietas iekšējās kārtības noteikumus;
- iziet obligāto veselības pārbaudi, ja to pieprasa no prakses vietas;
- neizpaust komerciālos noslēpumus;
- informēt prakses vadītājus par kvalifikācijas prakses norisi, problēmām prakses laikā u.c.;
- noformēt prakses dienasgrāmatu un kopā ar prakses raksturojumu iesniegt mācību iestādei;
- nekavējoties paziņot prakses vietai un izglītības iestādei par darbā neierašanās iemesliem;
- savākt materiālus kvalifikācijas prakses atskaites noformēšanai.

Praktikantam ir tiesības atteikties no prakses darbu veikšanas, ja darba apstākļi rada draudus tā personiskajai vai apkārtējo cilvēku veselībai un dzīvībai, par to paziņojot prakses vietai un izglītības iestādei.

Vadlīnijas kvalifikācijas prakses vadītājam no izglītības iestādes

Kvalifikācijas prakses vadīšanas mērķis ir nodrošināt nepieciešamos nosacījumus praktikantu profesionālo zināšanu un prasmju pilnveidošanai prakses laikā, kā arī izveidot racionālu praktikantu darba un atpūtas režīmu prakses darba vietās.

Profesionālās izglītības iestādes kvalifikācijas prakses vadītājs (skolotājs) prakses īstenošanas laikā periodiski apmeklē praktikantus prakses vietās, lai, sadarbojoties ar darba devējiem:

- novērtētu kvalifikācijas prakses organizāciju praktikantu darba vietās;
- palīdzētu praktikantiem adaptēties prakses vietās;
- novērtētu prakses norises atbilstību kvalifikācijas prakses uzdevumiem un prakses programmai;
- palīdzētu praktikantiem savākt materiālus kvalifikācijas prakses pārskatam;
- novērtētu praktikantu iekšējās kārtības un darba drošības tehnikas noteikumu ievērošanu.

Savukārt uzņēmuma norīkotais prakses vadītājs īsteno prakses norises vadību un izpilda šādas funkcijas:

- iepazīstina praktikantus ar uzņēmumu, tā iekšējās kārtības un darba drošības tehnikas noteikumiem struktūrvienībās, kā arī ar veic nepieciešamo apmācību;
- sastāda darba grafiku, kas nodrošina kvalifikācijas prakses programmas izpildi;
- nosaka kvalifikācijas prakses izpildes secību;
- novērtē praktikantu izaugsmi;
- pārbauda un novērtē praktikanta darba rezultātus;
- novērtē praktikantu darbību prakses laikā;
- sniedz palīdzību problēmu/konfliktu risināšanā;
- nodrošina ikdienas kontroli prakses norises gaitā (praktikanta dienasgrāmata);
- sagatavo atsauksmi par praktikanta darbību prakses laikā un noformē praktikanta raksturojumu;

Kvalifikācijas prakses vadītāji piedalās praktikantu darba grafika saskaņošanā ar ražošanas iecirkņa vadību, ievērojot uzņēmuma darba specifiku.

Kvalifikācijas prakse ir virzīta uz audzēkņa profesionālo zināšanu un prasmju attīstīšanu un sagatavošanu patstāvīgam darbam. Prakses vadītājiem prakses laikā jāattīsta praktikantos radoša pieeja darbam, jāieaudzina atbildība par pienākumu kvalitatīvu izpildi, kā arī prasme plānot savu darbu.

Kvalifikācijas prakses programmas saturs

Anotācija

Vadlīnijas

Saturs

1. Saimniecības vispārējs raksturojums
 - 1.1. Saimniecības atrašanās vieta (shēma vai kartē robežlīnijas)
 - 1.2. Saimniecības vēsturiskais aspekts (kad izveidota, kā savā darbības laikā attīstījusies)
 - 1.3. Saimniecības specializācija un tās izveles pamats
 - 1.4. Citi saimniecību raksturojošie lielumi
2. Personāls
 - 2.1. Saimniecības organizatoriskā shēma
 - 2.2. Personāla raksturojums un nodrošinājums (personāla sastāvs, dzimums, vecums, darba līgumu sastādīšana, samaksa.
 - 2.3. Darba aizsardzības organizācija saimniecībā
3. Ražošanas līdzekļi, to nodrošinājums un izmantošanas iespējas
 - 3.1. Ēkas
 - 3.2. Tehnika un iekārtas
4. Augkopība, tās organizēšana un uzlabošana
 - 4.1. Zemes izmantošana
 - 4.2. Kultūraugu raksturojums
 - 4.3. Sējumu struktūra, kultūraugu ražība
 - 4.4. Augseka
 - 4.5. Mēslošanas līdzekļi un to izmantošana
 - 4.6. Augu aizsardzības pasākumi saimniecībā
 - 4.7. Bruto seguma aprēķins 1 – 2 pamatkultūrām
 - 4.8. Kultūraugu audzēšanas tehnoloģija
5. Lopkopība, tās organizēšana un uzlabošana
 - 5.1. Lopkopības nozares raksturojums. Lauksaimniecības dzīvnieku labturība.
 - 5.2. Ganāmpulka raksturojums
 - 5.3. Govju produktivitātes rādītāji
 - 5.4. Bruto seguma aprēķins 1 – 2 produkcijas veidiem
 - 5.5. Barības deva saimniecībā esošiem mājdzīvniekiem
 - 5.6. Kūtsmēslu un vircas krātuves
 - 5.7. Lopbarības sagatavošanas tehnoloģija
 - 5.8. Kritušo dzīvnieku likvidācija
 - 5.9. Mājdzīvnieku ciltsdarba dokumentācija
6. Mežsaimniecība
 - 6.1. Meža kopšana
 - 6.2. Meža atjaunošanas darbi
7. Produkcijas realizācija
 - 7.1. Klientu (pircēju izvēle, kontakti ar klientiem)
 - 7.2. Līgumi. Piegādes un saņemšanas līgumi.

- 7.3. Produkcijas sagatavošana realizācijai un produkcijas realizācijas iespēju uzlabošanā.
- 7.4. Kādas iespējas ir saskatāmas saimniecības produkcijas realizācijas iespēju
- 7.5. Transportēšanas apstākļi (attālums, laika patēriņš, transporta izmaksas)
8. Iepērkamās preces
 - 8.1. Iepirkto ražošanas līdzekļu apraksts (kvalitāte, sastāvdaļas, apzīmējumi)
 - 8.2. Kādas ir piegādātāju izvēles iespējas
 - 8.3. Vai tiek regulāri ievākta informācija par cenām, kvalitāti, piegādātāju nosacījumi. Informācijas ievākšanas veids.
 - 8.4. Vai ražošanas līdzekļi tiek iegādāti, kooperējoties ar citām saimniecībām? Kādas priekšrocības ir šādai rīcībai?
 - 8.5. Sadarbības partneri
9. Grāmatvedība
 - 9.1. Aprakstīt pirmdokumentu noformēšanu saimniecībā. Kas veic šo operāciju.
 - 9.2. Ieņēmumu – izdevumu reģistrs, ieņēmumu avotu, apjomus, īpatsvaru saimniecībā.
 - 9.3. Kontroles funkcija saimniecībā, krājumu uzskaitē.
 - 9.4. Darba algas un nodokļu aprēķini no darba ienākumiem, uzskaitē, pārskati.
 - 9.5. Uzņēmuma finansu un finansiālās darbības rezultāti.
 - 9.6. Bilance.
 - 9.7. Saistības.
 - 9.8. Peļņas izlietojums, tā īpatsvars (raksturot pēdējos 3 gadus).
 - 9.9. Apdrošināšanas veidi un izmaksas.
 - 9.10. Saimniecības ekonomisko rādītāju aprēķins un analīze (rentabilitātes, maksātspēja, pašizmaksa, peļņa, likviditātes koeficienta aprēķins).
10. Problēmas un risks.
 - 10.1. Saimniecības SVID analīze
 - 10.2. Risks. (Kas neatliekami jārisina saimniecības darbībā).
 - 10.3. Kādas aktivitātes jāizrāda pagastos, valstī, lai saimniecībā varētu strādāt sekmīgāk.
11. Bioloģiskā lauksaimniecība
 - 11.1. Bioloģiskās lauksaimniecības darbības principi
 - 11.2. Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība
 - 11.3. Kontroles institūcijas un to darbība
 - * Valsts SIA “Sertifikācijas un testēšanas centrs”
 - * SIA “Vides kvalitāte”
12. Secinājumi un priekšlikumi
 - Izmantojamā literatūra, materiāli
 - Pielikumi
 - Audzēkņa prezentācija
 - Darba vērtējums

Ievads

Izglītības programma “Lauksaimniecība” kvalifikācijas prakses mērķis ir nostiprināt teorētiskās zināšanas un iegūt praktiskās darba iemaņas savā profesijā.

Kvalifikācijas prakses apjoms ir 990 stundas un prakses īstenošanas periods ir trešais – ceturtais kurss (3.kursā – augusts – septembris un 4.kursā – februāris – maijs).

Prakses laikā audzēkņi iegūst iemaņas augkopības un lopkopības produkcijas ražošanā, iepazīst pielietojamās tehnoloģijas saimniecībā, apgūst produkcijas pirmapstrādi un tās realizāciju. Audzēkņi iepazīstas ar grāmatvedības pirmdokumentu sastādīšanu, uzņēmuma saimnieciskās darbības uzskaiti, novērtēšanu un analīzi. Tāpat iepazīstas ar apkārtējās vides aizsardzības problēmām un to likvidēšanas iespējām.

Ieteicams kvalifikācijas praksi iziet vismaz divās saimniecībās, lai varētu abu saimniecību darbības rezultātus salīdzināt, izvērtēt. Audzēkņiem jāprot salīdzināt ekonomiskos rādītājus ar ES valstu rādītājiem lauksaimniecībā.

Darba burtnīca sastāv no trijām daļām

- 1. daļa – pirmās saimniecības apraksts (prakse pēc trešā kursa),
- 2. daļa – otrās saimniecības apraksts,
- 3. daļa – abu saimniecību ekonomisko rādītāju analīze (ceturtajā kursā).

Katru daļu papildina ar pielikumiem no prakses vietām un fotogrāfijām par veiktiem darbiem ar praktikanta klātbūtni.

Audzēkņiem darba burtnīcas aizpildīšanas laikā jāizmanto mācību literatūra, LR un vietējās preses materiāli, interneta materiāli saimnieciskās darbības izvērtēšanā un analīzē.

1. Saimniecības vispārējs raksturojums (juridiskā adrese, nosaukums)

1.1. Saimniecības atrašanās vieta (shēma vai kartē robežlīnijas)

1.2. Saimniecības vēsturiskais aspekts (kad izveidota, kā savā darbības laikā attīstījusies)

2. Personāls

2.1. Saimniecības organizatoriskā shēma (sk. 1.pielikumu)

2.2. Personāla raksturojums un nodrošinājums (personāla sastāvs, dzimums, vecums, darba līgumu sastādīšana, samaksa. (sk. 2.pielikumu)

1. tabula

Darbaspēka nodrošinājums

| Darbaspēks Statuss saimniec. | Vecums/ skaits | Izglītība / Profesija | Nozares | | | | | | |
|---------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------|-----------|----------------|----------------|--------------------|------|--|
| | | | Lauksaimniecība | | Mežsaimniecība | Mājsaimniecība | Ārpus saimniecības | u.c. | |
| | | | augkopība | lopkopība | | | | | |
| Saimniecības vad. | | | | | | | | | |
| Sieva / vīrs | | | | | | | | | |
| Strādnieki: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Secinājumi:

- aprakstīt, kādi celtniecības materiāli izmantoti, patreizējais stāvoklis;
- ja notiek remontdarbi vai celtniecība, apraksta darbu izpildītājus, aptuvenās izmaksas.

3.2. Tehnika un iekārtas

3. tabula

Tehnika un iekārtas

| Nosaukums | Marka | Iegādes gads | Aptuvena tirgus vērtība (Ls) |
|-----------|-------|--------------|------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Secinājumi:

- Tehnikas tehniskais stāvoklis, nolietojumā pakāpe;
- Atjaunošanas iespējas.

4. Augkopība, tās organizēšana un uzlabošana

4.1. Zemes izmantošana

4. tabula

Zemes izmantošana

| Zemes izmantošanas veids | Platība | |
|---|---------|-----|
| | ha | % |
| Lauksaimniecībā izmantojamā zeme, t.sk. | | |
| aramzeme | | |
| pļavas | | |
| ganības | | |
| dārzi | | |
| nektāraugi | | |
| papuve | | |
| | | |
| Meži, t.sk. | | |
| jaunaudzes | | |
| Neizmantojamā l/s zeme, t.sk. | | |
| purvi | | |
| zem ēkām | | |
| zem ceļiem | | |
| | | |
| Kopā: | | 100 |
| Zeme īpašumā | | |
| Nomas zeme | | |

Secinājumi:

- Kāds ir augsnes mehāniskais sastāvs, vai ir novērojama augsnes degradācija, kādā veidā

4.2. Kultūraugu raksturojums

5.tabula

Kultūraugu raksturojums

| Kultūraugs | Šķirne | Platība (ha) | Šķirnes raksturojums, izvēles pamatojums |
|------------|--------|--------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Secinājumi:

* cik bieži tiek atjaunotas šķirnes saimniecībā, kur iegādājas sēklas materiālu.

4.3. Sējumu struktūra, kultūraugu ražība

6.tabula

| Kultūraugs | 1.gads | | 2.gads | | 3.gads | | Vidēji | |
|------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|
| | Platība (ha) | Ražība (t/ha) | Platība (ha) | Ražība (t/ha) | Platība (ha) | Ražība (t/ha) | Platība (ha) | Ražība (t/ha) |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Secinājumi:

* Raksturot kultūraugu ražību, kādā veidā to var palielināt, cik tas izdevīgi.

4.4. Augseka

Sastādīt pamatkultūraugu perspektīvo augseku pieciem gadiem, par izejas punktu ņemot iepriekšējo ražošanas gadu.

7.tabula

Augseka

| Gads | 1. lauks | 2. lauks | 3. lauks | 4. lauks | 5. lauks |
|------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Secinājumi:

- Vai saimniecībā tiek ievērota augseka;
- Kādā veidā saglabā augsnes auglību;
- Vai saimniecībā izmanto starpkultūru.

4.5. Mēslošanas līdzekļi un to izmantošana

8.tabula

| Kultūraugs | Platība (ha) | Slāpekļa minerālmēsli | | Kompleksie minerālmēsli | | Organiskais mēslojums |
|------------|-----------------|--------------------------|--------------|----------------------------|--------------|--------------------------|
| | | Dabīgā viela % | Deva t/ha | Dabīgā viela % | Deva t/ha | Deva t/ha |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Secinājumi:

4.6. Augu aizsardzības pasākumi saimniecībā

9.tabula

| Kultūraugs | Augu aizsardzības līdzekļa nosaukums | Deva l, kg uz 1 ha | Augu aizsardzības līdzekļa raksturojums | | |
|------------|---|--------------------------|---|--------------------|-----------------------------------|
| | | | Kaitīgais organisms | Apstrādes laiks | Nogaidīšanas laiks (dienas) |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Secinājumi:

- Kur iegādājas, kā notiek uzskaitē un atskaitēs par izlietotajiem augu aizsardzības līdzekļiem. Kur uzglabā un kā utilizē izmantoto iepakojumu un taru.

4.7. Bruto seguma aprēķins 1 – 2 pamatkultūrām (sk. 3.pielikumu)

10.tabula

| Nosaukums | Mērvienība | Daudzums | Cena (Ls) | Summa (Ls) |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|------------|
| <i>Ieņēmumi:</i> | | | | |
| Graudi | | | | |
| | | | | |
| <i>Izdevumi</i> | | | | |
| Mainīgās izmaksas | | | | |
| Sēkla | | | | |
| Mēslojums slāpekļis | | | | |
| Augu aizsardzība herbicīdi | | | | |
| Kopā: | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|
| Bruto segums I | | | | |
| <i>Patstāvīgās izmaksas</i> | | | | |
| Degviela | | | | |
| Kombaina noma | | | | |
| | | | | |
| Kopā: | | | | |
| Bruto segums II | | | | |
| Subsīdijas | | | | |
| Bruto segums III | | | | |

Secinājumi:

* izvērtēt kultūraugu ienesīgumu (izdevīgumu).

11.tabula

| Nosaukums | Mērvienība | Daudzums | Cena (Ls) | Summa (Ls) |
|-------------------|------------|----------|-----------|------------|
| <i>Ieņēmumi:</i> | | | | |
| | | | | |
| <i>Izdevumi</i> | | | | |
| Mainīgās izmaksas | | | | |
| | | | | |
| Mēslojums | | | | |
| Augu aizsardzība | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|
| Kopā: | | | | |
| <i>Bruto segums I</i> | | | | |
| <i>Patstāvīgās izmaksas</i> | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Kopā: | | | | |
| <i>Bruto segums II</i> | | | | |
| Subsīdijas | | | | |
| <i>Bruto segums III</i> | | | | |

Secinājumi:

* izvērtēt kultūraugu ienesīgumu (izdevīgumu).

4.8. Kultūraugu audzēšanas tehnoloģija

12.tabula

_____ audzēšanas tehnoloģija

| Darba veids | Agregāts | | Izpildes laiks | |
|-------------|------------------|----------------------------------|----------------|------------|
| | Traktors (marka) | Lauksaimniecības mašīnas (marka) | Kalendārais | Faktiskais |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Secinājumi:

* Piena realizācija, iepirkuma un realizācijas cenas, izdevīgums.

5.4. Bruto seguma aprēķins 1 – 2 produkcijas veidiem (sk. 4.pielikumu)

15.tabula

Bruto seguma aprēķins

| Nosaukums | Mērvienība | Daudzums | Cena (Ls) | Summa (Ls) |
|--------------------------------|------------|----------|-----------|------------|
| IEŅĒMUMI | | | | |
| Piens | | | | |
| Tauki (___) | | | | |
| Proteīns (___) | | | | |
| Teļi | | | | |
| Kūtsmēsli | | | | |
| Kopā: | | | | |
| MAINĪGĀS IZMAKSAS | | | | |
| Mieži | | | | |
| Vīķauzu zirņu mists | | | | |
| Siens | | | | |
| Lopbarības bietes | | | | |
| Ganību zāle | | | | |
| Apsēklošana | | | | |
| <i>Citas mainīgās izmaksas</i> | | | | |
| Minerālbarība | | | | |
| Pakaiši | | | | |
| Veterinārās izmaksas | | | | |

| | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|
| Citas mainīgās izmaksas | | | | |
| Kopā: | | | | |
| BRUTO SEGUMS 1 | | | | |
| Algotais darbs | | | | |
| BRUTO SEGUMS 2 | | | | |
| Subsīdijas | | | | |
| BRUTO SEGUMS 3 | | | | |

16.tabula

Bruto seguma aprēķins

| Nosaukums | Mērvienība | Daudzums | Cena (Ls) | Summa (Ls) |
|---------------------------------|------------|----------|-----------|------------|
| <i>IEŅĒMUMI</i> | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Kopā: | | | | |
| <i>MAINĪGĀS IZMAKSAS</i> | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Kopā: | | | | |
| BRUTO SEGUMS 1 | | | | |
| | | | | |
| BRUTO SEGUMS 2 | | | | |
| | | | | |
| BRUTO SEGUMS 3 | | | | |

Secinājumi:

5.5. Barības deva saimniecībā esošiem mājdzīvniekiem

17.tabula

Barības devas slaucamām govīm

| Barības līdzekļi | Daudzums (kg/dienā) | Vidējais izslaukums laktācijā ganampulkam |
|------------------|---------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

5.6. Kūsmēslu un vircas krātuves

18.tabula

| Dzīvnieku grupa | Skaitis | Pakaišu kūsmēsli (t) | | Šķidrmēsli (t) | |
|-----------------|---------|----------------------|------|----------------|------|
| | | no 1 dzīvn. | kopā | no 1 dzīvn. | kopā |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Secinājumi:

5.8. Kritušo dzīvnieku likvidācija

5.9. Mājdzīvnieku ciltsdarba dokumentācija

6. Mežsaimniecība

6.1. Meža kopšana

7.2. Līgumi. Piegādes un saņemšanas līgumi (var pielikt līguma kopiju).

7.3. Produkcijas sagatavošana realizācijai un produkcijas realizācijas iespēju uzlabošanā.

7.4. Kādas iespējas ir saskatāmas saimniecības produkcijas realizācijas iespēju

8.3. Vai tiek regulāri ievākta informācija par cenām, kvalitāti, piegādātāju nosacījumi. Informācijas ievākšanas veids.

8.4. Vai ražošanas līdzekļi tiek iegādāti, kooperējoties ar citām saimniecībām? Kādas priekšrocības ir šādai rīcībai?

8.5. Sadarbības partneri (sk. 5.pielikumu)

20.tabula

| Iestādes nosaukums | Sadarbības veids | Īss darbības raksturojums |
|-----------------------|------------------|---------------------------|
| | | |

9. Grāmatvedība

Aprakstīt:

9.1. Pirmdokumentu noformēšanu saimniecībā. Kas veic šo operāciju.

21.tabula

| AKTĪVS | Piezīmes Nr. | Rindas kods | Pārskata perioda beigās | Gada sākumā |
|---|-----------------|----------------|-------------------------------|----------------|
| 1. Ilgtermiņa ieguldījumi | | | | |
| I. Nemateriālie ieguldījumi | | | | |
| 1. Pētniecības darba un uzņēmuma attīstības izmaksas | | 010 | | |
| 2. Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības | | 020 | | |
| 3. Citi nemateriālie ieguldījumi | | 021 | | |
| 4. Uzņēmuma nemateriālā vērtība | | 030 | | |
| 5. Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem | | 040 | | |
| I KOPA : | | 050 | | |
| II. Pamatlīdzekļi | | | | |
| 1. Zemes gabali, ēkas, būves un ilggad'figie stādījumi | | 060 | | |
| 2. Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos | | 070 | | |
| 3. Iekārtas un mašīnas | | 080 | | |
| 4. Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs | | 090 | | |
| 5. Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu | | 100 | | |
| 6. Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem | | 110 | | |
| II. KOPA: | | 120 | | |
| III. Ilgtermiņa finansu ieguldījumi | | | | |
| 1. Līdzdalība radniecīgo uzņēmumu kapitālā | | 130 | | |
| 2. Aizdevumi radniecīgajiem uzņēmumiem | | 140 | | |
| 3. Līdzdalība asociēto uzņēmumu kapitālā | | 150 | | |
| 4. Aizdevumi asociētajiem uzņēmumiem | | 160 | | |
| 5. Pārējie vērtspapīri un ieguldījumi | | 170 | | |
| 6. Pārējie aizdevumi | | 180 | | |
| 7. Pašu akcijas un daļas | | 190 | | |
| 8. Aizdevumi uzņēmuma līdzīpašniekiem un vadībai | | 200 | | |
| III. KOPA: | | 210 | | |
| 1. I E D A Ļ A S KOPSUMMA | | 220 | | |
| 2. Apgrozāmie līdzekļi | | | | |
| I. Krājumi | | | | |
| 1. Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli | | 230 | | |
| 2. Nepabeigtie ražojumi | | 240 | | |
| 3. Gatavie ražojumi un preces pārdošanai | | 250 | | |
| 4. Nepabeigtie pasūtījumi | | 260 | | |
| 5. Avansa maksājumi par precēm | | 270 | | |
| 6. Darba dzīvnieki un produktīvie dzīvnieki | | 280 | | |
| I. KOPA: | | 290 | | |
| II. Debitori | | | | |
| 1. Pircēju un pasūtītāju parādi | | 300 | | |
| 2. Radniecīgo uzņēmumu parādi | | 310 | | |
| 3. Asociēto uzņēmumu parādi | | 320 | | |
| 4. Citi debitori | | 330 | | |
| 5. Neiemaksātās daļas sabiedrības kapitālā | | 340 | | |
| 6. Īstermiņa aizdevumi uzņēmuma līdzīpašniekiem un vadībai | | 350 | | |
| 7. Nākamo periodu izmaksas | | 360 | | |
| 8. Uzkrātie ieņēmumi | | 370 | | |
| II. KOPA: | | 380 | | |
| III. Vērtspapīri un līdzdalība kapitālos | | | | |
| 1. Līdzdalība radniecīgo uzņēmumu kapitālā | | 390 | | |
| 2. Pašu akcijas un daļas | | 400 | | |
| 3. Pārējie vērtspapīri un līdzdalība kapitālos | | 410 | | |
| III. KOPA: | | 420 | | |
| IV. Naudas līdzekļi | | 430 | | |
| IV. KOPA: | | 430 | | |
| 2. I E D A Ļ A S KOPSUMMA | | 440 | | |
| B I L A N C E | | 450 | | |

| PASĪVS | Piezīmes Nr. | Rindas kods | Pārskata perioda beigās | Gada sākumā |
|--|-----------------|----------------|-------------------------------|----------------|
| 1. Pašu kapitāls | | | | |
| 1. Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls) | | 460 | | |
| 2. Akciju emisijas uzcelojums | | 470 | | |
| 3. Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve | | 480 | | |
| 4. Rezerves | | | | |
| a) likumā noteiktās rezerves; | | 490 | | |
| b) rezerves pašu akcijām vai daļām; | | 500 | | |
| c) sabiedrības statūtos noteiktās rezerves; | | 510 | | |
| d) pārējās rezerves. | | 520 | | |
| IV. KOPA: | | 530 | | |
| 5. Nesadalītā peļņa: | | | | |
| a) iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa; | | 540 | | |
| b) pārskata gada nesadalītā peļņa. | | 550 | | |
| 1. IEDAĻAS KOPSUMMA | | 560 | | |
| 2. Uzkrājumi | | | | |
| 1. Uzkrājumi pensijām un tamlīdzīgām saistībām | | 570 | | |
| 2. Uzkrājumi paredzamajiem nodokļiem | | 580 | | |
| 3. Citi uzkrājumi | | 590 | | |
| 2. IEDAĻAS KOPSUMMA | | 600 | | |
| 1. Kreditori | | | | |
| I. Ilgtermiņa kreditori | | | | |
| 1. Aizņēmumi pret obligācijām | | 610 | | |
| 2. Akcijās pārvēršamie aizņēmumi | | 620 | | |
| 3. Aizņēmumi no kredītiestādēm | | 630 | | |
| 4. Citi aizņēmumi | | 640 | | |
| 5. No pircējiem saņemtie avansi | | 650 | | |
| 6. Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem | | 660 | | |
| 7. Maksājami vekseli | | 670 | | |
| 8. Parādi radniecīgajiem uzņēmumiem | | 680 | | |
| 9. Parādi asociētajiem uzņēmumiem | | 690 | | |
| 10. Nodokļi un sociālās nodrošināšanas maksājumi | | 700 | | |
| 11. Pārējie kreditori | | 710 | | |
| 12. Nākamo periodu ieņēmumi | | 720 | | |
| 13. Pārskata gada dividendes | | 730 | | |
| 14. Neizmaksātās iepriekšējo gadu dividendes | | 740 | | |
| I. KOPĀ: | | 750 | | |
| II. Īstermiņa kreditori | | | | |
| 1. Aizņēmumi pret obligācijām | | 760 | | |
| 2. Akcijās pārvēršamie aizņēmumi | | 770 | | |
| 3. Aizņēmumi no kredītiestādēm | | 780 | | |
| 4. Citi aizņēmumi | | 790 | | |
| 5. No pircējiem saņemtie avansi | | 800 | | |
| 6. Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem | | 810 | | |
| 7. Maksājami vekseli | | 820 | | |
| 8. Parādi radniecīgajiem uzņēmumiem | | 830 | | |
| 9. Parādi asociētajiem uzņēmumiem | | 840 | | |
| 10. Nodokļi un sociālās nodrošināšanas maksājumi | | 850 | | |
| 11. Pārējie kreditori | | 860 | | |
| 12. Nākamo periodu ieņēmumi | | 870 | | |
| 13. Pārskata gada dividendes | | 880 | | |
| 14. Neizmaksātās iepriekšējo gadu dividendes | | 890 | | |
| 15. Uzkrātās saistības | | 900 | | |
| II. KOPĀ: | | 910 | | |
| 3. IEDAĻAS KOPSUMMA | | 920 | | |
| BILANCE | | 930 | | |

Vadītājs (īpašnieks) _____

10.5. Risks.

Kas neatliekami jārisina saimniecības darbībā.

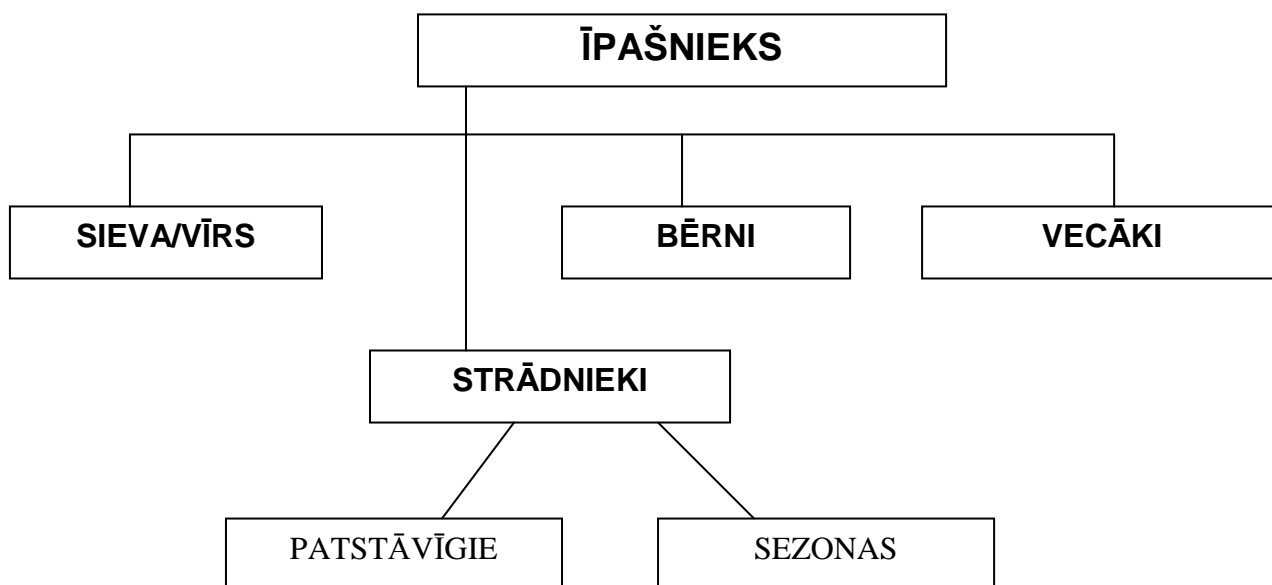
10.6. Kādas aktivitātes jāizrāda pagastos, valstī, lai saimniecībā varētu strādāt sekmīgāk.

Pielikumi

Pielikums Nr.1

1.attēls

Saimniecības organizatoriskā shēma



Pielikums Nr.2

1. tabula

Darbaspēka nodrošinājums

| Darbaspēks Statuss saimniec. | Vecums / Skaitis | Profesija, izglītība | Nozares | | | | | u.c. |
|---------------------------------|------------------|-------------------------------|-----------------|-----------|----------------|----------------|--------------------|------|
| | | | Lauksaimniecība | | Mežsaimniecība | Mājsaimniecība | Ārpus saimniecības | |
| | | | augkopība | lopkopība | | | | |
| Saimniecības vad. | 43/1 | Augstākā Inženieris-mehāniķis | X | | | | | |
| Sieva / vīrs | 40/1 | Augstākā veterinārste | | X | | | X | |

| | | | | | | | | |
|-------------|----|--------------------|---|---|---|---|--|--|
| Strādnieki: | | | | | | | | |
| Patstāvīgie | /2 | Vid.speciālā | 1 | 1 | | | | |
| Sezonas | /4 | L/s satrādnieki | 2 | | 2 | | | |
| Vecāki | /2 | pensionāri | | | | 2 | | |

Pielikums Nr.3

Bruto seguma aprēķins

10.tabula

Ziemas rudzi

| Nosaukums | Mērvienība | Daudzums | Cena (Ls) | Summa (Ls) |
|---|------------|----------|-----------|---------------|
| <i>Ieņēmumi:</i> | | | | |
| Graudi | t | 3,2 | 70,00 | 224,00 |
| <i>Izdevumi</i> | | | | |
| <i>Mainīgās izmaksas</i> | | | | |
| Sēkla | kg | 300 | 0,10 | 30,00 |
| Mēslojums slāpekļis | kg | 200 | 0,167 | 33,40 |
| Augu aizsardzība Herbicīdi – “Granstars” | g | 12 | 1,35 | 16,20 |
| Kopā: | | | | 79,60 |
| Bruto segums I | | | | 144,40 |
| <i>Patstāvīgās izmaksas</i> | | | | |
| Degviela | l | 150 | 0,75 | 112,50 |
| Kombaina noma | ha | 1 | 35,00 | 35,00 |
| Kopā: | | | | 147,50 |
| Bruto segums II | | | | - 3,10 |
| Subsīdijas | ha | 1 | 20,00 | 20,00 |
| Bruto segums III | | | | 16,90 |

Bruto seguma aprēķins slaucamām govīm

| Nosaukums | Mērvienība | Daudzums | Cena (Ls) | Summa (Ls) |
|--------------------------------|------------|----------|-----------|---------------|
| IEŅĒMUMI | | | | |
| Piens | kg | 3700 | 0,12 | 444,00 |
| Tauki (3,5) | % | 4,0 | 0,005 | 9,30 |
| Proteīns (3,0) | % | 3,3 | 0,005 | 5,60 |
| Teļi | gab. | 1 | 20,00 | 20,00 |
| Kūtsmēsli | t | 12 | 7,00 | 84,00 |
| Kopā: | | | | 562,90 |
| MAINĪGĀS IZMAKSAS | | | | |
| Mieži | kg | 600 | 0,06 | 36,00 |
| Vīķauzu zirņu mistrs | kg | 200 | 0,06 | 12,00 |
| Siens | kg | 2400 | 0,022 | 53,40 |
| Lopbarības bietes | kg | 1050 | 0,04 | 42,00 |
| Ganību zāle | kg | 12000 | 0,0036 | 43,40 |
| Apsēklošana | | 1 | 12,00 | 12,00 |
| <i>Citas mainīgās izmaksas</i> | | | | |
| Minerālbarība | kg | 76,5 | 0,30 | 23,00 |
| Pakaiši | kg | 1050 | 0,002 | 3,00 |
| Veterinārās izmaksas | | | | |
| Citas mainīgās izmaksas | | | | |
| Kopā: | | | | 259,80 |
| BRUTO SEGUMS 1 | | | | |
| Algotais darbs | h | 200 | 0,967 | 193,40 |
| BRUTO SEGUMS 2 | | | | |
| Subsīdijas | gab | 1 | 55,00 | 55,00 |
| BRUTO SEGUMS 3 | | | | |
| | | | | 164,70 |

Sadarbības partneri

| Iestādes nosaukums | Sadarbības veids | Īss darbības raksturojums |
|---|------------------------------|---------------------------|
| Daugavpils Lauksaimniecības konsultāciju birojs | Grāmatvedības pakalpojumi | Balances sastādīšana |

Prakses vērtēšana

Prakses aizstāvēšanu pieņem un prakses vērtēšanu veic ar skolas direktora rīkojumu apstiprināta komisija. Komisijas sastāvā ir vismaz divi mācībspēki, no kuriem viens ir prakses vadītājs.

Prakses aizstāvēšanu vērtē novērtējuma skalā – ieskaitīts, neieskaitīts. Praksi vērtē atbilstoši vērtējuma kritērijiem (skatīt 23. tabulā). Prakses novērtēšanas rezultātus ieraksta pārbaudījumu lapā.

Ja audzēknis prakses laikā slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav izpildījis prakses programmu, tad nākošā semestra laikā audzēknis šo praksi, uz attiecīga iesnieguma skolas direktoram pamata, izpilda patstāvīgi un aizstāv atsevišķi.

Ja audzēknis attaisnotu kavējumu dēļ nespēj izpildīt kvalifikācijas prakses programmu, tad viņš raksta iesniegumu par akadēmisko atvaļinājumu un praksi kārto pēc gada.

Ja divos novērtējuma kritērijos studentam ir “neieskaitīts”, tad gala vērtējums arī ir “neieskaitīts”.

Ja raksturojumā no prakses vietas audzēknis tiek raksturots negatīvi un audzēknis nav izpildījis prakses programmu, tad prakse netiek ieskaitīta bez iespējas to aizstāvēt.

Lai izliktu vērtējumu “ieskaitīts” vai “neieskaitīts”, komisija vadās pēc sekojošiem metodiskajiem norādījumiem:

23.tabula

| Nr. p.k. | Novērtējuma kritērijs | Ieskaitīts | Neieskaitīts | Piezīmes |
|----------|--|--|---|---|
| 1. | Prakses programmas izpildes pakāpe | Vairāk par 80% | Mazāk par 80% | Prakses vadītājs novērtē matemātiski un vizuāli |
| 2. | Praksts burtnīcas noformējums atbilstoši prasībām | Atbilst | Neatbilst | Prakses vadītājs novērtē vizuāli |
| 3. | Prakses prezentēšana, spēja atbildēt uz komisijas uzdotajiem jautājumiem | Stāstījums loģisks, pārlicinošs. Audzēknis spējīgs atbilst uz jautājumiem par prakses saturu un norisi | Spējīgs atbildēt uz daļu no jautājumiem. Nepilnīgi atklāj prakses saturu | Komisija novērtē, klausoties prakses prezentāciju |
| 4. | Praktikanta raksturojums (no prakses vietas) | Novērtējums no viduvēja līdz izcilam | Ir izteiktas piezīmes par prakses norisi, atzīmēti disciplīnas pārkāpumi vai darba kārtības noteikumu pārkāpumi | Tiek izmantots praktikanta raksturojums, ar kuru ir iepazinies prakses vadītājs |
| 5. | Prakses burtnīcas iesniegšanas termiņa ievērošana | Ievērots | Netika ievērots | Praksts vadītājs fiksē nodošanas datumu |

Darba vērtējums

Audzēknis _____
(Vārds, uzvārds)

Kurss _____

Datums _____

Vērtējuma anotācija un ieteikumi

Audzēknis izgājis praksi

(saimniecības (-bu) nosaukums (-mi))

_____ laika periodā

Darbu pārbaudīja: _____

Piezīmēm

Piezīmēm

Praktikanta raksturojums

Praktikants (izglītojamais) _____ kurss _____
(vārds un uzvārds)

Profesionālās izglītības programma _____
(kods un nosaukums)

Profesija (piešķiramā kvalifikācija) _____

Prakses laiks prakses vietā no _____ līdz _____

Prakses (darba) vietas nosaukums, tālrunis _____

Praktikanta attieksme pret darbu, darba kolēģiem, iekšējās kārtības noteikumu ievērošana

Praktikanta profesionālā sagatavotība _____

(atbilstību prakses programmas un profesijas apraksta prasībām)

Prakses vadītājs (no prakses vietas)*:

(ieņemamais amats) (vārds un uzvārds) (paraksts)

Z. V.

Datums _____

Prakses vadītājs (no izglītības iestādes):

(ieņemamais amats) (vārds un uzvārds) (paraksts)

Datums _____

Piezīme.* Netiek aizpildīts, ja prakse notiek izglītības iestādē



Praktikanta atsauksme par prakses vietu un izglītības iestādi

| | |
|---|--|
| Vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts | |
| Izglītības iestāde, specialitāte, | |
| Prakses vietas nosaukums, adrese (novads, pagasts/pilsēta) | |
| Prakses ilgums | |

1. Vai prakses vietā bija iespējams izpildīt prakses programmā paredzētos uzdevumus?

Jā _____

Nē (ko tieši nevarēja izpildīt) _____

2. Vai prakses vadītājs bija atsaucīgs un spēja atbildēt uz Jūs interesējošiem jautājumiem?

Jā _____

Nē (minēt iemeslu) _____

3. Darba drošības un aizsardzības noteikumu ievērošana.

Atbilst _____

Neatbilst (minēt iemeslu) _____

4. Sadzīves apstākļi prakses vietā

Labi _____ Apmierinoši _____

Neapmierinoši (kas tieši neapmierināja) _____

5. Kopumā vērtējot prakses vietu, vai Jūs uzskatiet, ka tā ir pietiekama visu prakses programmā paredzēto uzdevumu izpildei?

Jā _____

Nē (minēt iemeslu) _____

6. Vai izglītības iestādē gūtās zināšanas bija pietiekamas, lai veiktu prakses programmā paredzētos uzdevumus?

Jā _____

Nē (minēt iemeslu) _____

7. Vai Jūs šo prakses vietu ieteiktu citiem praktikantiem?

Jā _____

Nē (minēt iemeslu) _____

8. Citi ieteikumi _____

20__ . gada _____

Praktikants _____